한국학종합DB 사용자 설명서

VERSION: 20160211





HTTP://DB.MKSTUDY.COM 경기도 파주시 회동길 445-1 경인빌딩 B동 4층 전화_031-955-9300 이메일_ mkk@mkstudy.com

목차

시작하기	3
회원의 종류	3
로그인하기	3
데이타베이스 선택하기	4
개인화접속 서비스 이용법	4
검색	5
지명검색	6
원문 보는 방법	7
데이타베이스	10
목록 필터링	10
데이타베이스 내 검색	11
즐겨찾기	11
목차 탐색	11
일반사항	13
접근 권한 메시지	13
오류신고	13
로그인 상태 확인하기	13
연락처	14

시작하기

사이트에 처음 접속하신 사용자가 사이트의 주요 기능을 둘러보고 이용할 수 있도록 구성된 도움말입니다.

회원의 종류

회원은 크게 기관회원과 개인회원으로 구분됩니다. 기관회원은 콘텐츠 서비스 계약을 맺은 유료회원이며 개인회원을 무료로 가입할 수 있습니다. 회원은 아래와 같이 구분합니다.

기관회원

대학, 연구소와 같이 유료 콘텐츠 서비스 계약을 맺는 기관 또는 단체 회원을 말합니다. 기관의 IP대역 내의 PC나 기타 단말기에서 계약된 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

개인회원

사이트에서 무료로 가입할 수 있는 일반 회원입니다. 원문 등 유료 서비스는 이용할 수 없습니다.

개인화접속 개인회원

개인회원이면서 개인화접속 서비스에 등록된 회원입니다. 집과 같이 기관의 IP대역 밖에서도 계약된 유료 콘텐츠를 이용할 수 있습니다.

로그인하기

개인회원은 개인화접속 서비스, 개인화 기능을 사용하려면 로그인 하여야 합니다. 로그인 과정은 아래와 같습니다.

- 1. 먼저 기관회원으로 로그인되어 있으면 로그아웃합니다. 로그인 상태 확인하기
- 2. 사이트 상단 유틸리티 메뉴에서 개인화 로그인을 클릭합니다.
- 3. 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

기관회원은 해당 기관의 IP 대역 내에서 자동으로 로그인되므로 별도의 로그인이 필요없습니다. 그러나 기관 로그아웃 상태라면 아래 방법으로 로그인할 수 있습니다.

- 1. 사이트 상단 유틸리티 메뉴의 기관회원 로그인 버튼을 클릭합니다.
- 2. 기관 인증이 되면 환영 메시지와 기관 로그인 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3. 만약, 기관 IP 대역 밖이라면 로그인되지 않습니다.

데이타베이스 선택하기

한국학종합DB는 데이타베이스별로 특화된 데이타 서비스를 제공합니다. 각 데이타베이스별 서비스 항목을 표로 정리 하면 아래와 같습니다.

	도서	목차	원문유형			원문	검색			
데이다메이스	목록		이미지	원문	번역	색인	통합	목차	원문	지명 ¹⁾
한국역대문집총서	~	~	~				~	~		~
한국문집총간	~	~		~		√ 2)	~	~	~	~
한국지리풍속지총 서	~	~	~				~	~		~
국역고려사		~	~	~	~	~	~	~	~	~
한일관계사료집성		~	~		~	~	~	~		~

데이타베이스별 서비스 항목

- 지명검색은 원문, 목차에 출현하는 지명을 지도 상에 매핑하여 보여주는 검색 기능입니다. 원문 색인이 적용된 데 이타베이스는 지명으로 분류된 색인 키워드로 매핑되었으며, 색인이 없는 데이타베이스는 모든 텍스트를 대상으 로 지명을 매핑하였습니다.
- 2) 한국문집총간의 색인은 정편 1집 『계원필경집(桂苑筆耕集)』 부터 정편 158집 『일암집(一庵集)』까지만 적용되었습니다.

데이타베이스를 선택하려면 모든 페이지에서 다음의 순서대로 선택할 수 있습니다.

- 1. 사이트 상단 로고 우측에 있는 트 메뉴 아이콘을 클릭합니다.
- 2. 확장된 메뉴에서 열람하고자 하는 데이타베이스를 클릭합니다.

개인화접속 서비스 이용법

개인화접속 서비스는 기관회원이 기관 밖에서 자유롭게 접속할 수 있도록한 기능입니다.

기관회원은 미리 등록된 IP대역을 인식하여 자동으로 로그인 됩니다. 그래서 IP대역 안, 예를 들어 학교 내에 있는 경우 이용자는 별도의 인증없이 구독 중인 데이타베이스를 이용할 수 있습니다. 그러나 IP대역을 벗어나면 기관회원 인증이 되지 않으므로 이용자는 데이타베이스를 열람할 수 없게됩니다. 이러한 불편을 해소하기 위해 도입된 것이 개인화접속 서비스입니다. 개인화접속 서비스를 이용하면 IP대역 밖에서도 접속이 가능하며 즐겨찾기 처럼 개인에 특화된 기능을 사용할 수 있습니다.

이 서비스를 이용하려면 아래 절차에 따라 개인화접속 설정을 하여야합니다.

- 1. 기관 내(IP대역 내)에서 한국학종합DB 사이트에 접속합니다. 기관접속 확인법
- 2. 로그아웃 합니다. 로그아웃하기
- 3. 아직 회원이 아니면 회원가입합니다. 회원가입하기
- 4. 우측 상단의 개인화 로그인을 클릭하여 로그인합니다.
- 5. 마이페이지 > 개인화접속 설정으로 이동합니다.
- 6. 하단의 개인화접속 "구독기관 인증하기" 버튼을 클릭합니다.
- 7. 구독기관인 경우 "위 구독기관으로 개인화접속을 설정하시겠습니까?"를 클릭합니다.

- 9. 사이트의 우측 상단에 "📤 회원명(기관명)"과 같이 표시되면 개인화접속으로 로그인 된 상태입니다.

개인화접속 서비스를 사용하려면 로그아웃 후 개인화 로그인 합니다. 로그인하기

검색은 통합검색, 데이타베이스 내 검색, 도서(문집) 내 검색으로 구분됩니다.

더 많은 결과를 보려면 결과 상단의 도서/문집 또는 텍스트 탭을 클릭합니다.

1. 상단 검색 박스에 검색어를 입력하고 엔터키를 누릅니다.

- 8. 설정 내역을 확인합니다.

검색

통합검색

다

데이타베이스 내 검색

됩니다.

5/14

데이타베이스 내 검색은 각 데이타베이스의 첫 페이지에서 이용할 수 있습니다. 데이타베이스별 데이타 요소가 다르기 때문에 첫 페이지의 UI에 차이가 있으며 여기서는 한국역대문집총서 기준으로 설명하겠습니다.

통합검색은 데이타베이스의 도서명, 저자, 목차, 원문 및 번역문에 대한 전체 텍스트 검색(Full Text Search)입니다. 서 비스 중인 모든 데이타베이스에 대해 검색을 수행하며, 필요에 따라 검색 대상 데이타베이스를 선택할 수도 있습니다.

특정 데이타베이스를 선택하려면 좌측 데이타베이스 선택에서 원하는 데이타베이스만 선택하고 적용을 클릭합니

3. 도서/문집, 텍스트별로 검색 결과가 출력됩니다. 검색엔진에서 매칭된 텍스트가 노란색으로 하일라이트되어 표시

통합검색 페이지는 사이트 어디에서나 유틸리티 메뉴의 Q 통합검색 버튼을 통해 들어갈 수 있습니다.

- 1. 사이트 상단 로고 우측의 💷 메뉴 아이콘을 클릭한 후 데이타베이스에서 한국역대문집총서를 클릭합니다.
- 2. 기본으로 문집 목록이 출력됩니다. 목록 우측의 검색 박스에 키워드를 입력하고 엔터 키를 누릅니다.
- 3. 문집명, 저자명 등을 검색하여 결과를 출력됩니다. 검색엔진에서 매칭된 텍스트가 노란색으로 하일라이트되어 표. 시됩니다.

한국역대문집총서의 모든 기사 중에서 검색하려면 아래와 같이 합니다.

- 1. 한국역대문집총서 모든 기사에서 검색하려면 검색박스 좌측의 기사 버튼을 클릭합니다.
- 2. 우측의 검색박스에서 키워드를 입력하고 엔터 키를 누릅니다.
- 3. 기사명, 저자명 등을 검색하며 결과를 출력됩니다. 검색엔진에서 매칭된 텍스트가 노란색으로 하일라이트되어 표 시됩니다.

한국지리풍속지총서와 한국문집총간은 한국역대문집총서와 동일한 UI가 사용되며 국역고려사와 한일관계사료집성은 도서 내 검색 기능을 통해 구현되었습니다.

도서(문집) 내 검색

도서 내 검색은 특정 도서(문집) 만을 대상으로 전체 텍스트 검색(Full Text Search)을 수행하는 기능입니다. 도서(문 집)의 원문 뷰어에서 아래과 같이 해당 도서(문집)에 대해서 검색합니다.

- 1. 원문 뷰어 좌측 패널에서 검색 탭을 클릭합니다.
- 2. 검색 박스에 키워드를 입력하고 엔터 키를 누릅니다.
- 3. 저자명, 목차, 원문 텍스트 등을 검색하여 결과를 출력됩니다. 검색엔진에서 매칭된 텍스트가 노란색으로 하일라이 트되어 표시됩니다.
- 4. 결과줄 하단의 목차에서 보기나 바로보기를 클릭하여 내용을 열람할 수 있습니다.

• 목차에서 보기

목차에서 보기는 해당 결과 텍스트나 이미지를 우측 패널에 내용을 출력하기 전에 **목차** 탭으로 이동하여 해당 목차의 위치를 확장시켜줍니다. 해당 결과의 본문에서의 위치를 확인하고자 할 때 유용합니다.

• 바로보기

바로보기는 검색 결과 화면의 변화없이 우측 패널에 내용을 출력합니다. 검색 결과를 전체적으로 훑어볼 때 유 용합니다.

■ 스마트 검색 활용하기

스마트 검색은 한글/한자 자동변환을 비롯하여 검색시 키워드를 확장시켜주는 기능입니다. 예를 들어 키워드 "최치 원"으로 한글 검색하면 '崔致遠' 등 한자음도 같이 검색합니다. 스마트 검색은 기본으로 활성 상태입니다.

스마트 검색은 아래와 같이 키워드를 확장하여 검색합니다.

- 1. 한글/한자 음가 인식
- 2. 한자의 동자이음(同字異音) 인식
- 3. 간체/번체 변환

입력된 키워드를 확장하지 않고 정확히 일치하는 결과만을 검색하고자 할 때 스마트 검색을 해제하고 검색하세요. 스마트 검색 옵션을 변경하려면 아래와 같이 합니다.

- 1. 검색박스 좌측의 검색▼을 클릭하면 옵션 창이 확장됩니다.
- 2. 스마트 검색 해제를 체크하면 스마트 검색이 해제됩니다.
- 3. 검색 박스에 키워드를 입력하고 Enter 키를 누릅니다.

지명검색

지명검색은 목차, 원문에 출현하는 지명을 지도 상에 매핑하여 보여주는 검색 기능입니다. 아래 그림에서 처럼 좌측의 지도의 중심점을 이동하거나 확대/축소하면 원 안의 지역에 매핑된 기사를 검색하여 우측 패널에 출력합니다.



서울특별시 반경 61km - **9,875**건 검색되었습니다.

第四項 漢城病院と海軍 ご 새창에서 열기 한국지리풍속지충서 > 『京城と內地人』 > 第五章 衛生 지명 - 경성부(한양)

第一節 漢城(京城) 군세침에서 열기 한국지리풍숙지총서, 《(太陽엽刊10卷9號) 滿韓大觀』, 第二編 韓國, 第二章 市府 지명 - 경성부(한양)

DB 선택

三. 漢城築城の沿革 대생해서 열기 한국지리풍속지총서 > 『京城と仁川』 > 上編 지명 - 경성부(한양)

漢城銀行 ご 세칭에서 일기 한국지2등속지층서,『京城と仁川』, 附録, 京仁府内諸會社一覧, 主 要會社の沿革 지당, 경성부(約양)

第2章 漢城鑛業會社電力部 군 새창에서 일기 한국지리풍속지총서 > 『平壤發展史』 > 第9篇 經濟 지명 - 경성부(한양)

第13章 漢城銀行平壤支店 군 새청에서 열기 한국지리풍속지총서 > 『平壤發展史』 > 第9篇 經濟 지명 - 경성부(한양) 지명검색을 하려면 아래의 방법을 따릅니다.

원문 보는 방법

■ 어도비 플레시 플레이어 설치

아래주소에서 설치여부를 확인하여 설치하십시오.

https://get.adobe.com/kr/flashplayer/

2. 화면의 좌측은 지도이고 우측은 검색결과입니다.

3. 지도를 더블클릭, 드래그, 확대/축소하여 중심점을 이동시킵니다.

4. 지도의 중심점을 기준으로 원 안의 지역에 매핑된 기사를 우측 패널에 출력합니다.

* 지명은 일제강점기(1914년 행정구역 개편) 행정구역의 도/부/군을 기준으로 하였습니다.

니다. 원문뷰어를 열려면 도서(문집)의 상세 페이지에서 원문보기를 클릭합니다.

♀ "국역 고려사"와 "한일관계사료집성"은 데이타베이스 자체가 원문뷰어로 서비스됩니다.

원문뷰어 화면구성 브라우징 영역 본문 영역 목차 검색 번역 원문 이미지 『고려사』를 올리는 전문 › 『고려사』(高麗史)를 올리는 전문(箋文) 도구 영역 세가 『고려사』(高麗史)를 올리는 전문(箋文) 고려세계(高麗世系) 『고려사』를 올리는 전문(箋文) 수사관(修史官) 『고려사』 찬수(纂修) 범례 『고려사』 목록 상 『고려사』 목록 하 정헌대부(正憲大夫)⁽¹⁾.공조판서(工曹判書).집현전대제학(集賢殿大提學).지경연춘추관사(知經筵春秋館事) 겸 성균 ▶ 태조 ^{새사성(}成均大司成) 신(臣) 정인지(鄭麟趾)⁽²⁾ 등은 너무도 황공하여 머리를 조아리며 말씀 올리나이다.⁽³⁾ ▶ 혜종 영역조절 버튼 ▶ 정종 ㅐ 도끼 자루를 만들 때는 헌 도끼 자루를 보고 그것을 본으로 삼으며 뒤에 가는 수레는 앞 수레의 바퀴자국을 거울 삼아

1. 통합검색 > 지명검색(탭) 또는 사이트 상단 로고 우측의 트, 메뉴 아이콘을 클릭하여 지명검색을 클릭합니다.

5. 특정 데이타베이스만 검색하려면 우측 패널의 DB 선택 탭을 클릭하여 데이타베이스를 선택 후 적용을 클릭합니다.

원문은 원문뷰어를 통해 볼 수 있습니다. 원문뷰어를 이용해 텍스트, 이미지, 도서내 검색을 통합적으로 이용할 수 있습

"한국역대문집총서DB"를 비롯한 일부 데이타베이스 서비스는 원문뷰어에서 어도비 플레시 플레이어를 사용합니다.

▶ 광종 조심한다고 저희들은 들었습니다. 이미 흘러간 국가의 흥망성쇠의 역사야 말로 미래 사람들이 감계로 삼아야 할 것이기 ▶ 경종 🛚 이에 한편의 사서를 편찬해 주상전하께 감히 바치는 것입니다. ▶ 성종 ▶ 목종 고려는 태봉(泰封)으로부터 흥기하여 신라의 투항을 받고 후백제를 멸망시킴으로써 삼한(三韓)을 통일했으며, 이후 요 ▶ 현종 (遼)나라를 버리고 후당(後唐)을 섬김으로써⁽⁴⁾ 중국을 존중한다는 명분아래 국토를 보전할 수 있었습니다. 또한 번거롭 ▶ 덕종 고 가혹한 정치를 혁신하고 모든 제도를 원대하게 확장했으니, 광종(光宗)은 친히 궁궐에서 과거를 보여 관리를 선발 ▶ 정종 [臨軒策士⁽⁵⁾]함으로써 유학의 기풍을 점차 일으켰으며, 성종(成宗)은 종묘와 사직을 세움⁽⁶⁾으로써 통치기구를 완비한 ▶ 문종 바 있습니다. 중간에 목종이 왕위를 상실⁽⁷⁾하는 바람에 국운이 거의 기울어졌지만 현종(顯宗)이 중흥의 공을 이룬 덕분 ▶ 순종 에 종묘와 사직이 안정을 되찾았으며 문종(文宗)이 태평성대의 통치를 펼치니 백성과 만물이 모두 화락하게 되었습니 ▶ 선종

원문뷰어는 <그림>과 같이 **브라우징 영역, 본문 영역, 도구 영역**으로 분할되어 있으며, 영역조절 버튼을 통하여 각 영 역을 확장/축소할 수 있습니다.

<브라우징 영역>

- 목차 탭 : 도서/문집의 목차를 트리형태로 탐색할 수 있는 탭입니다. 목차를 클릭하면 우측 본문 영역에 해당 콘텐츠 가 노출됩니다.
- 검색 탭 : 도서/문집 내 검색입니다.
- 문체 탭 : 문집 내 문체별로 탐색할 수 있는 기능입니다. 문체 정보가 있는 데이타베이스에서만 노출됩니다.

<본문 영역>

- 번역 탭 : 번역문이 출력되는 탭입니다.
- 원문 탭 : 원문 텍스트가 출력되는 탭입니다.
- 이미지 탭 : 원문 이미지가 출력되는 탭입니다.

<도구 영역>

- [+] 본문 영역의 텍스트 크기를 확대합니다.
- [-] 본문 영역의 텍스트 크기를 축소합니다.
- [단일 페이지] 이미지를 한 페이지씩 출력합니다.
- [두 페이지] 이미지를 두 페이지씩 출력합니다.
- [연속 페이지] 이미지를 연속으로 출력합니다.
- [인쇄] 원문 이미지를 출력합니다. 인쇄는 [단일 페이지]에서만 가능하며 한 페이지만 출력 가능합니다.
- [확대] 원문 이미지를 확대합니다.
- [축소] 원문 이미지를 축소합니다.

원문뷰어 레이아웃 지정하기

영역 조절 버튼을 클릭하여 '브라우징 영역'을 숨길 수 있습니다. 또한 영역 조절 버튼의 수직 바를 드래그하여 브라우 징 영역을 조절할 수도 있습니다.

- 1. 영역 조절 버튼을 클릭하면 브라우징 영역이 윈도우의 좌측으로 숨겨집니다.
- 2. 다시 영역조절 버튼을 클릭하여 브라우징 영역이 나타납니다.
- 3. 영역조절 버튼 선상의 회색 수직 바를 드래그하여 자유롭게 브라우징 영역과 본문 영역을 조절할 수 있습니다.

원문뷰어는 화면의 크기에 따라 일반 모드와 확장 모드로 구분됩니다. 아래와 같은 방법으로 보기 모드를 전환할 수 있 습니다.

- 1. 원문뷰어 우측 상단의 🖍를 클릭하면 확장 모드로 전환됩니다.
- 2. 확장된 상태에서 ✔를 클릭하면 일반 모드로 전환됩니다.

■ 텍스트의 색인 검색 기능 활용

텍스트 원문이나 번역문에 색인이 적용된 경우 색인 처리된 용어는 다른 색으로 표시됩니다. 색인을 클릭하면 해당 색인을 검색(도서내 검색)할 수 있습니다.

투 폰트 없는 한자의 표기법

- **"한국역대문집총서"**와 **"한국지리풍속지총서"**는 일반적인 파자 방식을 사용하였습니다. 禁자의 경우 [林/示]과 같이 표기하였습니다.
- "한국문집총간"은 이미지 문자가 사용되었습니다.

"국역 고려사"를 포함한 나머지 데이타베이스는 유니코드의 **표의문자 설명기호(Ideographic Description Characters)**를 이용하여 표기하였습니다. 유니코드 표의문자는 한자의 배치모양과 한자를 파자하여 표기하는 방식 입니다. 예를 들어 "禁"자는 "□林示"로 표기할 수 있습니다.

% <u>https://en.wikipedia.org/wiki/Chinese_character_description_languages</u>

데이타베이스

데이타베이스별 목록을 필터링하고 검색하는 방법을 설명합니다.

목록 필터링

도서(문집) 목록과 기사 목록(목차)을 구분하여 출력할 수 있습니다. 기사 목록은 데이타베이스 내의 모든 기사를 통합 하여 출력합니다. 도서 목록과 기사 목록을 보려면 아래의 순서에 따릅니다.

- 1. 사이트 상단 로고 우측에 있는 💷 메뉴 아이콘을 클릭합니다.
- 2. 확장된 메뉴에서 열람하고자 하는 데이타베이스를 클릭합니다.
- 기본으로 도서 목록이 출력되고 우측 상단에 도서(3,976) 버튼이 활성화됩니다. 괄호 안의 숫자는 총 도서 수 입니다.
- 4. 우측 상단의 기사(1,047,610) 버튼을 클릭하면 전체 기사 목록으로 전환됩니다.

필터는 목록 우측의 <mark>필터</mark> 영역을 사용합니다. 데이타베이스별로 가능한 필터 만 출력됩니다. 필터는 아래의 방식을 따 릅니다.

- 1. 필터에서 체크, 슬라이더 등을 통해 필터를 조정합니다.
- 2. 하단의 적용 버튼을 클릭합니다.
- 3. 필터 해제를 하려면, 필터 타이틀 우측의 모두 해제 링크를 클릭합니다.

단, AtoZ 필터는 가나다 버튼을 클릭하는 즉시 필터가 적용됩니다. AtoZ를 해제하려면 <그림>의 AtoZ 해제 버튼을 클릭합니다.

	Ato	Z								
AtoZ		가	Lł.	다	라	마	바	사	아	
해제버튼		자	차	카	타	파	하	#		

데이타베이스별 필터

데이타베이스	구분	AtoZ	시대	판종유형	저작년도	문체	행정구역
한국역대문집총서	문집	~	~	~			
	기사	~			~	~	
한국문집총간	문집	~	~				
	기사				~		
한국지리풍속지총서	도서	~					~
	기사						~

- AtoZ : 가나다 순 필터링입니다.
- 시대 : 주요 시대별 필터링입니다.
- 판종 유형 : 판종 유형별 필터입니다.
- 저작 년도 : 기사의 저작년도별 필터입니다. (문집전용)

- 문체 : 기사의 문체별 필터입니다. (문집전용)

1. 사이트 상단 로고 우측에 있는 _____메뉴 아이콘을 클릭합니다. 2. 확장된 메뉴에서 열람하고자 하는 데이타베이스를 클릭합니다.

4. 우측 필터 위의 검색 박스에 키워드 입력 후 엔터 키를 칩니다.

1. 사이트 상단 로고 우측에 있는 ____ 메뉴 아이콘을 클릭합니다. 2. 확장된 메뉴에서 열람하고자 하는 데이타베이스를 클릭합니다.

3. 목록 좌측의 별 버튼을 클릭하면 노란색 별로 바뀌고 즐겨찾기에 등록됩니다. 4. 목록 헤드 좌측의 체크박스를 체크하면 즐겨찾기 목록 만 출력됩니다. 5. 즐겨찾기 목록을 풀려면 목록 헤드 좌측의 체크박스를 체크 해제합니다.

♀ 필터가 적용된 상태에서 검색하면 필터가 반영된 결과에서 검색합니다.

- 행정구역 : 도서의 해정구역별(도 단위) 필터입니다. 기사별 행정구역은 지명검색을 활용하십시오.

♀ "국역 고려사"와 "한일관계사료집성"은 도서 목록 서비스가 없습니다. 기사 목록은 원문뷰어에서 서비스됩니다.

데이타베이스 내 검색

3. 기본으로 도서 목록이 출력됩니다.

법입니다.

즐겨찾기

목차 탐색

데이타베이스 내 검색은 특정 데이타베이스의 목록을 통합검색을 거치지 않고 직접 검색할 수 있는 방

5. 기사 목록에서 검색하려면 우측 상단의 기사 버튼을 클릭하여 기사 목록으로 전환 후 다시 검색합니다.

목록 하단의 목차 화면에서 해당 도서(문집)의 목차를 탐색할 수 있습니다. 먼저 목록에서 특정 도서의 상세 정보로 이 동합니다.

1. 아래 쪽으로 스크롤하여 목차로 이동하면 트리 형식의 목차가 로드됩니다. 로드 중인 경우 로딩 표시 이미지가 나 타납니다.

도서나 기사를 즐겨찾기 할 수 있습니다. 이 기능을 이용하려면 개인화 로그인 상태여야 합니다. 로그인 상태 확인하기

- 2. 목차를 클릭하여 확장/축소(expand/collapse)할 수 있습니다.
- 3. 목차를 더블클릭하면 해당 내용으로 이동합니다.

"한국역대문집총서"와 "한국문집총간"은 문체별 목차를 볼 수 있습니다.

- 1. 목차 우측의 문체에서 필터링 하고자 하는 문체를 체크한 후 하단의 적용 버튼을 클릭합니다.
- 2. 해당 문체의 목차가 빨간 색으로 표시되어 확장됩니다.

일반사항

사이트 서비스 일반사항에 대해 설명합니다.

접근 권한 메시지

원문을 열람할 권한이 없는 경우 아래와 같은 메시지가 출력됩니다.

▲ 접근 권한이 없습니다.

이 페이지가 보이는 이유는 원문을 열람할 권한이 없기때문입니다. 소속 기관(대학이나 연구소)에 구독 신청을 해주세요.

감사합니다.

아래와 같은 방법으로 접근 권한을 확인할 수 있습니다.

- 1. 로그인 되어 있는지 확인합니다. 로그인 상태 확인하기
- 2. 기관 밖에서 사용 중이라면 개인화접속 서비스를 이용 중인지 확인합니다. 마이페이지 > 개인화접속 설정

오류신고

사이트에 오류사항이 있는 경우 오류신고를 해주시면 신속히 조치하도록 하겠습니다. 오류신고 방법은 아래와 같습니 다.

- 1. 오류가 있는 페이지로 이동합니다.
- 2. 원문뷰어의 우측 상단 또는 페이지 하단의 오류신고 버튼을 클릭합니다.
- 3. 오류신고 폼의 각 필드를 입력 후 보내기 버튼을 클릭합니다.
- 4. 해당 내용이 관리자에게 전송됩니다.

로그인 상태 확인하기

회원 구분에 따라 로그인 상태를 확인할 수 있습니다.

기관회원

사이트 상단의 유틸리티 메뉴에 <u>MK UINIVESITY</u>와 같이 빨간 사용자 아이콘과 기관명이 출력되면 기관으로 로그 인 된 상태입니다.

개인회원

사이트 상단의 유틸리티 메뉴에 <mark>ሬ</mark> 홍길동 과 같이 빨간 사용자 아이콘과 사용자명이 출력되면 개인회원으로 로그인 된 상태입니다.

개인화접속 개인회원

사이트 상단의 유틸리티 메뉴에 📤 홍길동(MKSTUDY) 와 같이 빨간 사용자 아이콘과 사용자명(기관명)이 출력되면 개 인화접속 서비스를 이용한 개인회원으로 로그인 된 상태입니다.

연락처

사이트에 대한 궁금한 사항은 아래 연락처를 이용해주십시오.

분야	담당자	이메일	전화번호
사이트 이용	이순연 팀장	sylee@mkstudy.com	031-955-9303
구독	민갑근 부장	mkk@mkstudy.com	031-955-9304

감사합니다.